

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.03	 modelo integrado de planeación y gestión
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 2	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 1 de 2	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACION DE OFERTA			

ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04. 280 DE 2024 INVITACION PÚBLICA No: 100-18.04.028 DE 2024

Entre los suscritos a saber: **LUIS MARIO VALENS BEDOYA**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 6.537.310 expedida en Yotoco (Valle), quien obra en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE YOTOCO**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL**, según Credencial de fecha 02 de noviembre de 2023, expedida por la Comisión Escrutadora Municipal y Acta de Posesión de fecha 26 de Diciembre de 2023 ante la Notaría Única del Círculo de Yotoco, con efectos a partir del 01 de enero de 2024 y quien en adelante y para todos los efectos legales del presente contrato, se denominará **EL MUNICIPIO**, comunico la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO** con cedula de ciudadanía no. 94478780 con el establecimiento de comercio denominado **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, En las condiciones de la oferta y las que se indican a continuación:

OBJETO: SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA SUPLIR ACTIVIDADES SOCIALES COMPLEMENTARIOS PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre: RONALD ENRIQUE IZQUIERDO
Identificación: C.C.: 94478780
Dirección: Calle 6 No. 7 – 16 DE YOTOCO

CONDICIONES DE EJECUCION: Para efectos de iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir con los requisitos de ejecución que le corresponden de conformidad con lo establecido en la invitación Pública.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)**, Incluidas las retenciones y los impuestos de Ley.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato resultante de este proceso contractual, será mediante **ACTAS PARCIALES** al momento de la entrega y ejecución de la actividad, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, conforme a la oferta presentada, durante la presente vigencia siempre y cuando el o los elementos, bienes o servicios sean recibidos en su totalidad a satisfacción dentro de los términos previstos y según recibido a satisfacción previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor, certificación de cumplimiento a aportes de seguridad social integral y previo cumplimiento de los términos administrativos y presupuestales a que haya lugar.

Todos los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC- Programa Anual de Caja

LUGAR DE EJECUCION Y/O ENTREGA DEL BIEN:

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de hasta el 30 de octubre de 2024, a partir de la aceptación de la oferta.

VIGENCIA: la vigencia del contrato será de hasta el 30 de octubre de 2024, a partir de la aceptación de la oferta

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con las obligaciones derivadas de la propuesta y su aceptación.
- No hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad indicadas en la Constitución y la Ley, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta.
- Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en la INVITACION PUBLICA y anexar la documentación exigida.

Calle 6 No. 4 – 08 Teléfono (57+2) 252-4050 - Código postal 761040
alcaldia@yotoco-valle.gov.co Yotoco – Valle del Cauca - Colombia
www.yotoco-valle.gov.co

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.03	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 2	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 2 de 2	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACION DE OFERTA				

- d. Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en la INVITACION PUBLICA y anexar la documentación exigida.
- e. Contratar bajo su única responsabilidad el personal suficiente y capacitado para el desarrollo del objeto contractual.
- f. Cumplir la totalidad de las obligaciones contractuales y laborales (convencionales o legales) aplicables a los trabajadores que ocupe en desarrollo del presente contrato. En consecuencia, al Municipio de Yotoco no le corresponde ninguna obligación de tal naturaleza y no asume responsabilidad, ni solidaridad laboral alguna.
- g. Establecer como único canal de comunicación entre el MUNICIPIO DE YOTOCO y el CONTRATISTA, al Supervisor del contrato designado por el MUNICIPIO.
- h. Responder por los daños y perjuicios que por su culpa o la del personal a su cargo, se causen al MUNICIPIO o a terceros en la ejecución del contrato.
- i. Entregar los artículos según las características técnicas requeridas y debidamente instalados.
- j. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.
- k. Entregar en cada acta de pago y al final del contrato la liquidación.
- l. El contratista deberá tener la capacidad de entregar las cantidades totales del pedido.
- m. El proveedor debe estar en condiciones de entregar los suministros y la logística en los tiempos pactados.
- n. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos y especificaciones técnicas de la invitación, la propuesta u oferta y el contrato que se suscriba.
- o. El proveedor debe estar en condiciones de entregar los suministros y logística en los tiempos pactados.

DOCUMENTOS:

Certificado de disponibilidad 230 de 2024
 Estudios previos
 Invitación publica
 Registro de proponentes
 Evaluación de propuestas
 Oferta seleccionada a favor de **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**
 Registro Presupuestal.

SUPERVISION: La supervisión estará a cargo por el siguiente funcionario

Nombre: LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ
Cargo: Secretaria de Desarrollo Social y T.H
Dirección de contacto: Edificio Municipal Calle 6 no. 4-08

Le hago saber que esta comunicación de aceptación de la oferta junto con su oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará al respectivo registro presupuestal y el contrato se ejecutará a partir de la firma del acta de inicio y el pago se realizará, de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

Para constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Yotoco, el **08 JUL 2024**


LUIS MARIO VALENS BEDOYA
 Alcalde Municipal

Proyecto y elabora: Mario Fernando Echeverry-Contratista
 Revisó: Ana Mercedes Zabala Sepúlveda. Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Aprobó: Luis Mario Valens Bedoya - Alcalde

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.05
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 2
	MACROPROCESO: DE APOYO		
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 1 de 3
NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA			



404
ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04 DE 2024
INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.035 DE 2024

Entre los suscritos a saber: **ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1.115.069.059 expedida en Buga, Valle del Cauca, quien obra en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE YOTOCO**, obrando en su calidad de **ALCALDESA ENCARGADA DEL MUNICIPIO DE YOTOCO, VALLE DEL CAUCA**, según Decreto 195 de fecha 26 de julio de 2024 y quien en adelante y para todos los efectos legales del presente contrato, se denominará **EL MUNICIPIO**, comunico la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 94.478.780, expedida en Buga, Valle del Cauca, el cual cuenta con nombre comercial **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, en las condiciones de la oferta y las que se indican a continuación:

OBJETO: SUMINISTRO DE LOGÍSTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YOTOCO.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE: RONALD ENRIQUE IZQUIERDO con nombre comercial INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS.

IDENTIFICACIÓN: Cédula de Ciudadanía número 94.478.780

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Para efectos de iniciar la ejecución del contrato, usted debe cumplir con los requisitos de ejecución que le corresponden de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$32.000.000,00).

FORMA DE PAGO: El valor del contrato resultante de este proceso contractual será cancelado al **CONTRATISTA** mediante pago único, previa aprobación y recibido a satisfacción por parte del funcionario designado para ejercer la supervisión del contrato, entrega de informe de ejecución de las actividades contractuales durante el periodo y acta de supervisión debidamente firmada y verificación de pago de seguridad social.

Todos los pagos estarán sujetos a la disponibilidad del PAC – Programa Anual de Caja.

LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO:

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.05	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG-MECI	Versión: 2	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 2 de 3	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA			

ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04 ⁴⁰⁴ DE 2024
INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.035 DE 2024

PLAZO: El plazo de ejecución será de treinta (30) días contados a partir de la adjudicación y previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Corresponde al **CONTRATISTA** específicamente: **1.** Cumplir con la realización de los exámenes pre ocupacionales a los funcionarios de la Administración Municipal, a través de profesionales competentes e idóneos. **2.** Cumplir con la entrega de los detalles de cumpleaños, de acuerdo con la descripción establecida en el punto 2 de las especificaciones técnicas. **3.** Garantizar la entrega de una ancheta de acuerdo con la descripción establecida en el punto 3 de las especificaciones técnicas. **4.** Cumplir con el suministro de detalles para las diferentes celebraciones con los servidores públicos de acuerdo con la descripción establecida en el punto 4 de las especificaciones técnicas. **5.** Realizar la entrega de detalles de acuerdo con la descripción establecida en el punto 5 de las especificaciones técnicas. **6.** Realizar la entrega de detalle de acuerdo con la descripción establecida en el punto 6 de las especificaciones técnicas. **7.** Realizar la entrega de refrigerios de acuerdo con la descripción establecida en el punto 7 de las especificaciones técnicas. **8.** Realizar la entrega de detalle de acuerdo con la descripción establecida en el punto 8 de las especificaciones técnicas. **9.** Garantizar la decoración pequeña para diferentes celebraciones. **10.** Realizar la entrega de un arreglo floral para fechas especiales. **11.** Realizar la entrega de refrigerio de acuerdo con la descripción establecida en el punto 11 de las especificaciones técnicas. **12.** Realizar la entrega de refrigerio de acuerdo con la descripción establecida en el punto 12 de las especificaciones técnicas. **13.** Realizar la entrega de refrigerios de acuerdo con la descripción establecida en el punto 13 de las especificaciones técnicas. **14.** Realizar la entrega de refrigerios de acuerdo con la descripción establecida en el punto 14 de las especificaciones técnicas. **15.** Desarrollar el objeto contractual de manera oportuna, de acuerdo con las solicitudes realizadas por el **SUPERVISOR** del contrato resultante. **16.** Las demás que le sean asignadas y tengan relación directa con el objeto contractual.

DOCUMENTOS:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 368 del 26 de junio de 2024.
 Estudios previos
 Invitación pública
 Evaluación de la oferta
 Oferta seleccionada
 Registro presupuestal

SUPERVISIÓN: La supervisión estará a cargo del siguiente funcionario.

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.05	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 2	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 3 de 3	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACEPTACIÓN DE OFERTA				

ACEPTACIÓN DE OFERTA NO. 100-18.04 404 DE 2024
INVITACIÓN PÚBLICA NO. 100-18.04.035 DE 2024

NOMBRE: SARA ELISA HURTADO GONZALEZ

CARGO: Secretaria General,

DIRECCIÓN: Edificio Municipal Calle 6 no 4 - 08

Le hago saber que esta comunicación de aceptación de la oferta junto con su oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal y el contrato se ejecutará a partir de la firma del acta de inicio y el pago se realizará, de conformidad con lo establecido en la invitación pública.

Para constancia de lo anterior se firma en el municipio de Yotoco a los


ANA MERCEDES ZABALA SEPULVEDA
Alcaldesa Municipal Encargada

Proyectó: Santiago Rico – Profesional de apoyo a Contratación

Revisó: Neide Alejandra Lerma – Abogada Asesora de Contratación.

Señores

INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS

ASUNTO: Certificación de ejecución del Contrato: "SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTÍCULOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE COENFRIAR BIOCLIMA S.A.S."

Por medio del presente, certifico que INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS con NIT: 94478780-0 ejecutó el contrato con objeto: "SUMINISTRO DE PAPELERIA, ARTÍCULOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE COENFRIAR BIOCLIMA S.A.S.", a través del cual suministró los siguientes artículos:

ARTÍCULOS	
Azúcar (Lb)	Postit
Blanqueador	Papel higiénico (24 rollos)
Borradores (Nata)	Resma de papel (75 gr)
Café (Lb)	Papeleras
Bolígrafos en gel	Servilletas
Organizadores	Sillas ergonómica gerencial
Carpetas (carta y oficio)	Tijeras
Escritorios para oficina	Toallas de baño
Grapadoras	Toallas desechables
Jabones	Tóner para impresoras
Lápices (HB)	Vasos de cartón

Inicio: 3 de junio del 2024

Fin: 18 de junio del 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$41.235.000 (cuarenta y un millones doscientos treinta y cinco mil pesos).

Como constancia se firma a los nueve (9) días del mes de agosto del 2024.



Ing. Jorge Eduardo Melo Rodríguez
Representante Legal Coenfriar Bioclima S.A.S.
gerencia@coenfriar.com
Cel: 317 0941643



**FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO Y
DESARROLLO INTEGRAL**
NIT 900.407.673-1

Yotoco, Valle del Cauca, 27 de diciembre de 2024.

Señor
RONALD ENRIQUE IZQUIERDO
Representante legal
INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS

REF. Certificación de cumplimiento a satisfacción de contrato.

La suscrita **MARÍA ULDRÉY SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.701.658 de Pradera (V), actuando en calidad de Representante legal de la **FUNDACIÓN CDI FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO INTEGRAL**, certifico que:

El señor **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.478.780, quien representa legalmente el establecimiento de comercio **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, identificado con NIT. 94.478.780-0, ejecutó satisfactoriamente un contrato con la **FUNDACIÓN CDI**, para la compra de insumos de aseo y cafetería, los cuales se relacionan a continuación:

Artículos de aseo	Artículos de Cafetería
Jabón líquido antibacterial	Café molido o en grano
Detergente en polvo	Azúcar blanca
Desinfectante multiusos	Edulcorante (sacarina, stevia, etc.)
Cloro / Hipoclorito de sodio	Leche en polvo o líquida
Limpiavidrios	Agua embotellada
Toallas de papel en rollo	Vasos desechables (plástico o cartón)
Papel higiénico	Platos desechables
Escobas (suave y dura)	Servilletas
Traperos de algodón	Agitadores de café (madera o plástico)
Recogedores de basura	Galletas surtidas
Guantes de látex	Té (variedad: negro, verde, aromáticas)
Bolsas plásticas para basura (pequeñas, medianas y grandes)	Chocolate en polvo o de mesa
Ambientador en spray	Jarras térmicas
Esponjas multiusos	Cucharillas desechables
Cepillo para baño	Termos o dispensadores de agua

FECHA DE INICIO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 23 DE NOVIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$49.155.000).

Cali: Calle 38AN No. 3CN-90 Prados del Norte **Cel.:** 3175010941 **Tel:** 6023906530
Email: fundacioncdi@yahoo.es



**FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO Y
DESARROLLO INTEGRAL**
NIT 900.407.673-1

OBSERVACIONES:

El señor **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, de conformidad con la condiciones pactadas, entregando oportunamente los productos acordados y cumpliendo con los estándares de calidad requeridos.

Esta certificación se expide a solicitud del contratista, para ser presentada como soporte de su experiencia en procesos comerciales y contractuales.

En constancia, se firma en el municipio de Yotoco, Valle del Cauca, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del años dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

MARÍA ULDRÉY SÁNCHEZ
Representante legal
FUNDACIÓN CDI

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.05
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIFG-MECI	Versión: 1
	MACROPROCESO: DE APOYO		
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 1 de 1
NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO			



ACTA DE INICIO

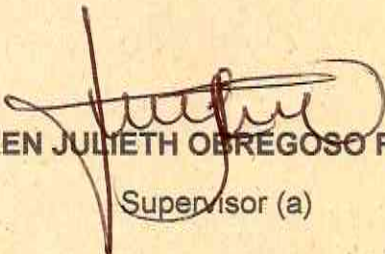
En las instalaciones de la ALCALDIA DE YOTOCO ubicadas en Yotoco Valle del Cauca, se reunieron LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ actuando en calidad de supervisor (a) del contrato No:100-18.04.280_de_2024 y RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado (a) con C.C No:94478780 actuando como contratista, con el fin de dar inicio formal al mencionado contrato.

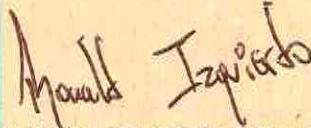
CONTRATO:	100-18.04.280_de_2024
OBJETO:	SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA SUPLIR ACTIVIDADES SOCIALES COMPLEMENTARIOS PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR
TIPO DE GASTO:	INVERSION
VALOR:	\$36.000.000,00 Treinta Y Seis Millones De Pesos M/Cte.
CDP No:	N°230 20/03/2024
C.PRESUPUESTAL:	N°845 9/07/2024
SUSCRIPCION DE CONTRATO:	8/07/2024
FECHA DE INICIO:	9/07/2024
VIGENCIA DE CONTRATO:	30/10/2024
PLAZO DE CONTRATO:	30/10/2024

VERIFICACION REQUISITOS DE EJECUCIÓN:

Revisada la documentación presentada por el contratista y realizada por la oficina de contratación se deja constancia que el contrato No 100-18.04.280_de_2024 cuenta con los requisitos necesarios en su legalización.

Para constancia se firma en Yotoco Valle el día: martes, 9 de julio de 2024


LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ
Supervisor (a)


RONALD ENRIQUE IZQUIERDO
Contratista

Proyecto - Elaboró: Azael Izquierdo Ramirez - Contratista
Revisó y Aprobó: LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMIREZ Supervisor (a)

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.05	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/01/12	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION	MIPG-MECI	Versión: 1	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Página 1 de 1	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO				

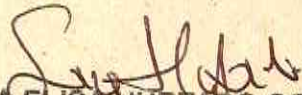
ACTA DE INICIO

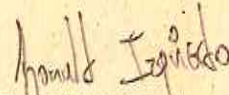
En las instalaciones de la ALCALDIA DE YOTOCO ubicadas en Yotoco Valle del Cauca, se reunieron SARA ELISA HURTADO GONZALEZ actuando en calidad de supervisor (a) del contrato No:100-18.04.404_de_2024 y RONALD ENRIQUE IZQUIERDO identificado (a) con C.C No:94478780 actuando como contratista, con el fin de dar inicio formal al mencionado contrato.

CONTRATO:	100-18.04.404_de_2024		
OBJETO:	SUMINISTRO DE LOGISTICA INTEGRAL PARA EL DESARROLLO DE LA FERIA DE LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO YOTOCO.		
TIPO DE GASTO:	INVERSION		
VALOR:	\$32.000.000,00		
	Treinta Y Dos Millones Pesos M/Cte.		
CDP No:	N°368	26/06/2024	
C.PRESUPUESTAL:	N°1146	5/09/2024	
SUSCRIPCION DE CONTRATO:	2/09/2024		
FECHA DE INICIO:	5/09/2024		
VIGENCIA DE CONTRATO:	5/10/2024		
PLAZO DE CONTRATO:	5/10/2024		
VERIFICACION REQUISITOS DE EJECUCIÓN:			

Revisada la documentación presentada por el contratista y realizada por la oficina de contratación se deja constancia que el contrato No 100-18.04.404_de_2024 cuenta con los requisitos necesarios en su legalización.

Para constancia se firma en Yotoco Valle el día: jueves, 5 de septiembre de 2024


SARA ELISA HURTADO GONZALEZ
Supervisor (a)


RONALD ENRIQUE IZQUIERDO
Contratista

Proyectó y Elaboró: SARA ELISA HURTADO GONZALEZ Supervisor (a)

Revisó y Aprobó: SARA ELISA HURTADO GONZALEZ Supervisor (a)

	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		105	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08	
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	MIPG	Versión: 3	
	MACROPROCESO: DE APOYO			
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Página 1 de 1	
NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICACIÓN				

**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE YOTOCO
VALLE DEL CAUCA**

C E R T I F I C A:

Que el señor **RONALD ENRIQUE IZQUIERDO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.478.780, en representación de la empresa **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS**, Revisando el expediente certificamos que prestó sus servicios al Municipio de Yotoco mediante la modalidad de contratación **Invitación Pública N° 100-18.04.035 de 2024**, durante la vigencia 2024, de acuerdo con la siguiente relación:

CONTRATO N°	100-18.04.035 del 8 de julio de 2024
MODALIDAD	mínima cuantía
OBJETIVO	Suministro de logística integral para el desarrollo de la Feria de la Empleabilidad en el municipio de Yotoco.
DURACION	30 días calendario
VALOR INICIAL	\$32.000.000
ADICION	\$0
VALOR TOTAL	\$32.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Aceptado / En ejecución / Finalizado
OBSERVACIONES	De acuerdo con el acta de liquidación, el valor del contrato corresponde a la suma de \$32.000.000 .

La presente certificación se expide a los doce (12) días del mes de septiembre del 2025 a solicitud de Ronald Enrique Izquierdo, de acuerdo con la validación y revisión del expediente, el cual se encuentra Finalizado, liquidado Y cerrado.

EDUAR ANDRES VALDERRAMA REYES
Secretario General

Transcribió y proyectó: Ana Milena Canizales - Contratista
Reviso y Aprobó: Eduar Andres Valderrama Reyes - Secretario General

 Municipio de Yotoco Alcaldía	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		100-18.05	 modelo integrado de planeación y gestión	
	MUNICIPIO DE YOTOCO	NIT. 800.100.531-0	Fecha: 2024/11/08		
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN		MIPG		Versión: 3
	MACROPROCESO: DE APOYO				
	PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		Página 1 de 1		
NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICACIÓN					

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
DEL MUNICIPIO DE YOTOCO - VALLE DEL CAUCA

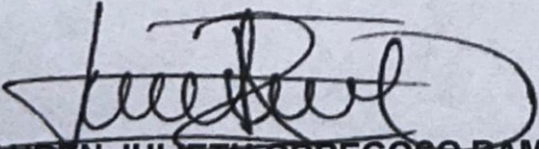
CERTIFICA:

Que la empresa **INTEGRAL SOLUTIONS AND LOGISTICS** con NIT: 94.478.780-0 y su representante legal **Ronald Enrique Izquierdo** identificado con cédula de ciudadanía No. 94.478.780 de Buga, Valle del Cauca; prestó sus servicios al Municipio de Yotoco, a la Secretaría de Desarrollo Social y Talento Humano, mediante la modalidad de contratación por mínima cuantía, durante la vigencia de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

CONTRATO N°	100-18.04.280
MODALIDAD	Contratación Directa
OBJETO	SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA SUPLIR ACTIVIDADES SOCIALES COMPLEMENTARIAS PARA GARANTIZAR EL COBRO DEL SUBSIDIO Y LA DISMINUCIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR.
DURACION	180 días calendario escolar
VALOR TOTAL	\$36.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Liquidado
OBSERVACIONES	El contrato se dio cumplimiento total y se le dio un feliz término quedando ambas partes a paz y salvo.

Para constancia se firma en Yotoco a los catorce (14) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025), dando cumplimiento a la contratación en feliz término.

Atentamente


LAUREN JULIETH OBREGOSO RAMÍREZ
Secretaria de Desarrollo Social

Proyecto y realizó: Pilar Eugenia Osorio Largo - Contratista
Reviso: Lauren Julieth Obregoso Ramirez – Secretaria de Desarrollo Social y Talento Humano